

Obec Bíňovce podľa ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie

Obce Bíňovce č. 1/2017

o poskytovaní dotácií a finančného príspevku z rozpočtu obce

§ 1

Účel

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len VZN) sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území Obce Bíňovce (ďalej len obec) a poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu obce. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany obce, schvaľovanie dotácií, pravidlá zúčtovania dotácií.

§ 2

Predmet

1. Predmetom tohto nariadenia je poskytovanie dotácií:
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, alebo verejnoprospešných účelov na podporu podnikania a zamestnanosti, musia mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO)
 - c) inej obci, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
2. Poskytovanie finančného príspevku pri narodení dieťaťa

§ 3

Základné pojmy

1. Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce
2. Zdrojom dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu obce schváleného Obecným zastupiteľstvom na rozpočtované obdobie.

3. Poskytnutie dotácie a finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
4. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu a finančné príspevky do výšky 200,- € vrátane schvaľuje starostka obce. Dotáciu a finančné príspevky vyššie ako 200,- € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.

§ 4

Poskytovanie dotácií

1. O dotáciu sa môže uchádzať:

- a) každá právnická osoba /ďalej len žiadateľ/ a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce
- b) iné obce a VÚC /ďalej len žiadateľ/ ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území
- c) fyzické osoby - podnikatelia, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2. Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života obyvateľov obce, chránia životné prostredie, ako aj utvárajú podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.

Obec môže poskytovať dotácie len na:

1. Všeobecne prospešné služby

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

2. Verejnoprospešný účel

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt

- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy.

§ 5

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1) podanej na Obec Bíňovce v termíne **do 31. 10. bežného roka na obdobie nasledujúceho roka.**
2. Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) presné označenie a adresu žiadateľa /obchodné meno, sídlo, IČO/,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu, fotokópia zmluvy o zriadení účtu,
 - c) IČO a DIČ, fotokópiu dokladu o pridelení IČO a DIČ,
 - d) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
 - e) účel poskytnutia dotácie /označenie konkrétneho použitia, úlohy, akcie a pod./,
 - f) údaje o predpokladaných nákladoch účelu, na ktorý sa žiada dotácia,
 - g) rozsah, výška dotácie (príloha č. 2 VZN)
 - h) meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby žiadateľa – doklad o zvolení za štatutára resp. o zastupovaní štatutára
3. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
 - a) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
 - b) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností nie staršie ako tri mesiace,
 - c) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči obci nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad ani iný záväzok.

- d) kópiu daňového priznania za predchádzajúci kalendárny rok, vrátane účtovnej závierky a poznámok
4. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu paragrafu 5 ods. 9 tohto VZN z predchádzajúceho roka.
 5. Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.
 6. Dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.
 7. Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
 8. U dotácií schválených na podporu celoročnej činnosti bude uzavretý dodatok k zmluve a dotácia bude poskytovaná priebežne podľa súhlasu starostky obce .
 9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 15 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 1.12. príslušného rozpočtového roka na predpísanom tlačive podľa prílohy č.3.
 10. Nevyčerpané finančné prostriedky dotácie vráti žiadateľ na účet obce do 30.11. príslušného kalendárneho roku, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.
 11. Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termíne do 30.11. príslušného kalendárneho roka.
 12. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

§ 6

Schvaľovanie dotácií

1. Kompletné žiadosti (prerokované Finančnou komisiou) schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Bíňovciach v rámci rozpočtu obce pre nasledujúci rok.
2. Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí obec so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu .

Zmluva obsahuje najmä:

- a) označenie zmluvných strán

- b) formu a výšku poskytnutia dotácie,
- c) účel poskytnutia,
- d) dobu použitia dotácie,
- e) termín a spôsob zúčtovania,
- f) spôsob zabezpečenia prezentácie obce

- g) právo kontroly vyúčtovania poskytnutej dotácie, vrátane práva poskytnutia účtovných dokladov a nahliadania do účtovníctva žiadateľa za účelom preukázania použitia poskytnutej dotácie,

- h) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov

- i) záväzok vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia

3. Za zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie Zmluvy o poskytnutí dotácie podpísanej obidvomi zúčastnenými stranami až do ukončenia zmluvného vzťahu zodpovedá príslušný odborný zamestnanec obce.

§ 7

Spoločné ustanovenia

1. Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu obce.
2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania finančnej komisie obecné zastupiteľstvo podľa § tohto VZN.
3. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór .
4. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

§ 8

Kritériá na poskytnutie príspevku pri narodení dieťaťa

1. Finančný príspevok pri narodení dieťaťa vo výške 30 €, sa poskytuje oprávnenej osobe, ktorou sa rozumie rodič dieťaťa alebo osoba, ktorej bolo dieťa zverené na základe právoplatného rozhodnutia súdu pri splnení nasledovných podmienok:

- jeden z rodičov má trvalý alebo prechodný pobyt na území obce,
- rodičia dieťaťa nesmú mať záväzky po lehote splatnosti voči obce.

2. Finančný príspevok bude poskytnutý raz ročne na slávnostnom uvítaní do života.

§ 9

Prechodné ustanovenia

1. Dotácie poskytnuté obcou v roku 2017 sa riadia podľa Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2010 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Bíňovce.

§ 10

Záverečné ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzného nariadenie č. 1/2010 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Bíňovce zo dňa 8.6.2010

Toto VZN schválilo Obecné zastupiteľstvo svojím uznesením č.23/2017 zo dňa 20. júna 2017 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Mária Cádrová

starostka obce v.r.

VZN vyvesené dňa: 21.06.2017

zvesené dňa:

O b e c B í ň o v c e

Obecný úrad v Bíňovciach, 919 07 Bíňovce

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

1. Všeobecne prospešné služby

a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,

b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,

c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,

d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,

e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,

g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,

2. Verejnoprospešný účel

a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,

b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,

c/ ochrana a tvorba životného prostredia,

d/ zachovanie prírodných hodnôt,

e/ ochrana zdravia,

f/ ochrana práv detí a mládeže,

g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v €:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu v €:	

** (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)*

Čestné vyhlásenie

1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.
2. V zmysle zákona NR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Obce Bíňovce a účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu Obce Bíňovce, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.
3. Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie mám vysporiadané všetky záväzky voči Obci Bíňovce.

V , dňa

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Príloha č. 2

ROZPOČET PROJEKTU /PODUJATIA

(obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu)

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v €:
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA

(spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	€
Dotácia požadovaná od obce	€
Sponzorské a iné	€
SPOLU PRÍJMY:	€

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka orgnizácie

Príloha č. 3

Vyúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Bíňovce

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Prijemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Obcou	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách k vyúčtovaniu sú pravdivé

v Bíňovciach, dátum:

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka.*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Príloha č. 1 k zúčtovaniu dotácie

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	